

نموذج وصف المقرر الدراسي - إدارة الأعمال الدولية

1. أسم المقرر:					
إدارة الأعمال الدولية					
2. رمز المقرر:					
WBA-41-02					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول_2024					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة مثلا اعطاء اختبارات)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: diaa.alwan@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د ضياء فالح بناي					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> تطوير قدرات الطلبة لمقابلة متطلبات العمل في بيئة الأعمال الدولية . تعريف الطالب بمفاهيم الأعمال الدولية . تمكين الطالب من فهم طبيعة الأعمال الدولية وكيفية الدخول للأسواق الدولية . تكوين صورة واضحة لدى الطالب عن إيجابيات العمل الدولي والمهارات المطلوبة للدخول في هذه الأعمال . 			<h3>أهداف المادة الدراسية</h3>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1. دراسات الحالة العالمية : تحليل حالات شركات عالمية نجحت أو فشلت في التوسع دولياً. 2. محاكاة الأعمال الدولية : التطبيق: استخدام برامج محاكاة حيث يدير الطلاب شركة افتراضية ويتخذون قرارات تتعلق بالدخول إلى أسواق أجنبية، والتسعير الدولي، والاستراتيجية العالمية، وإدارة سلسلة التوريد العالمية.</p>				<h3>الاستراتيجية</h3>	
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	أن يفهم الطالب الطبيعة الأساسية للأعمال الدولية وأهميتها في الاقتصاد	الأعمال الدولية (طبيعتها – مجالاتها – تنظيمها)	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية مباشرة

			العالمي المعاصر.		
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	التجارة الدولية	أن يفهم النظرية الكلاسيكية والحديثة للتجارة الدولية تأثير السياسات (الرسوم الجمركية، الحصص، المعوقات غير الجمركية) على التجارة.	3	2
تقرير قصير	محاضرة + حلقة نقاشة	ميزان المدفوعات واسعار صرف العملات	أن يحدد مكونات ميزان المدفوعات (الحساب الجاري، حساب رأس المال، الحساب المالي).	3	3
واجب	محاضرة	الاستثمار الاجنبي في الدول النامية	- أن يميز بين أنواع الاستثمار الأجنبي المباشر (FDI) وغير المباشر (FII). - يحلل دوافع الشركات للاستثمار المباشر في الخارج (بحثاً عن الأسواق، الموارد، الكفاءة).	3	4
اسئلة مباشرة	محاضرة + دراسة حالة	الادارة الاستراتيجية في الشركات متعددة الجنسية	تحديد الطالب الاستراتيجيات العالمية الرئيسية (استراتيجية عالمية، متعددة المحلية، عابرة للحدود).	3	5
		امتحان الشهر الاول		3	6
مشاركة	محاضرة + نقاش	تحليل المخاطر السياسية للاستثمار الاجنبي والبيئة القانونية	بإمكان الطالب ان يصنف أنواع المخاطر السياسية (مصادرة الأصول، عدم الاستقرار، تغيير القوانين).	3	7
اختبار مفاجئ	محاضرة + استعراض منظمات مختلفة	الاسواق المالية والنقدية	- هيكل ووظائف النظام المالي الدولي. - فهم كيفية حصول الشركات متعددة الجنسيات على التمويل وإدارة سيولتها على مستوى العالم.	3	8
واجب	محاضرة	البيئة الثقافية والاجتماعية للأعمال الدولية	- تحديد العناصر الرئيسية المكونة للثقافة (اللغة، الدين، القيم، العادات). - تأثير الثقافة على أنماط الإدارة والتفاوض والتسويق والاستهلاك.	3	9
تقرير قصير	محاضرة	تنمية الموارد البشرية في بيئة الاعمال الدولية	- فهم التحديات الرئيسية في إدارة الموارد البشرية عبر الثقافات. - المقارنة بين السياسات المختلفة للتوظيف	3	10

			(المواطن مقابل المغترب مقابل مواطن البلد المضيف).		
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	التسويق الدولي	- امكانية عوامل التي تؤثر على قرار توحيد أو تكييف المزيج التسويقي (المنتج، السعر، التوزيع، الترويج).	3	11
تقرير	محاضرة	الدخول الى بيئة الاعمال الدولية	- تقييم مزايا وعيوب طرق الدخول إلى الأسواق المختلفة (التصدير، المشاريع المشتركة، الترخيص، الامتياز التجاري، الاستثمار المباشر). - استراتيجيات الدخول الأنسب لسوق مستهدف معين بناءً على تحليل شامل للمخاطر والتكاليف والتحكم.	3	12
		امتحان الشهر الثاني		3	13
		مراجعة شاملة		3	14
		امتحان نهائي		3	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 50 :					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحان الاول 20 درجة • الامتحان الثاني 20 درجة • كوزت 5 درجات • دراسة حالة من الشركات الدولية 5 درجات 					
12. مصادر التعلم والتدريس					
ادارة الاعمال الدولية – المدخل العام , د.علي عباس , 2016	الكتب المقررة المطلوبة				
International Business Management: Succeeding in a Culturally Diverse World, 2018 , Kamal Fatehi Jeongho Ch.	المراجع الرئيسية				
ادارة الاعمال الدولية , د.علي ابراهيم الخضر , 2010 , دار مؤسسة رسلان للطباعة والنشر , سوريا –دمشق .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها				
موقع المجلات الاكاديمية العراقية – مواضيع ادارة الاعمال الدولية .	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الإنتاج والعمليات

1. أسم المقرر:					
إدارة الإنتاج والعمليات					
2. رمز المقرر:					
WBA-41-01					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: hussain.ka@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د حسين محمد علي كشكول					
8. أهداف المقرر					
✓	تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة الإنتاج والعمليات وأهميتها في بيئة الأعمال.				
✓	تعريف الطالب بالخصائص والأنواع المختلفة للإنتاجية وتطوراتها الحديثة.				
✓	إكساب الطالب القدرة على فهم وتطبيق استراتيجيات العمليات والتخطيط الاستراتيجي للمنتوج والخدمات.				
✓	تدريب الطالب على أساليب التنبؤ بالطلب (النوعية والكمية) وتحليل العوامل المؤثرة فيه.				
✓	تمكين الطالب من التعرف على استراتيجيات تطوير المنتوج وجودة تصميمه ودوره في الميزة التنافسية.				
✓	إكساب الطالب مهارات عملية في تخطيط العملية، تخطيط الطاقة، اختيار موقع المصنع، وتصميم الترتيب الداخلي.				
✓	إعداد الطالب لمواجهة التحديات التشغيلية في المنظمات الإنتاجية والخدمية وفق أسس علمية حديثة.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
✓	المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.				
✓	المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.				
✓	المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).				
✓	التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.				
✓	التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.				
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية	محاضرة + مناقشة	مدخل إلى إدارة الإنتاج والعمليات: المفهوم والخصائص	التعرف على المفاهيم الأساسية والخصائص	3	1
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة	الإنتاجية: الأهداف والأنواع	تمييز أهداف وأنواع الإنتاجية	3	2
تقرير قصير	محاضرة + مشاركة	التخطيط الاستراتيجي: استراتيجيات العمليات	فهم استراتيجيات العمليات	3	3
واجب	محاضرة + نقاش	تخطيط وتطوير المنتج / الخدمة (1)	استيعاب نطاق التخطيط والميزة التنافسية	3	4
واجب	محاضرة + تمرين	تنبؤ الطلب: الاعتبارات العامة والأبعاد الزمنية	تحديد اعتبارات التنبؤ بالطلب	3	5
اختبار قصير	محاضرة + دراسة حالة	تنبؤ الطلب: العوامل المؤثرة والخطوات	التعرف على العوامل المؤثرة في الطلب	3	6
واجب	محاضرة + تدريب	تنبؤ الطلب: الأساليب النوعية	المقارنة بين الأساليب النوعية للتنبؤ	3	7
اختبار شهري	محاضرة + تمرين عملي	تنبؤ الطلب: الأساليب الكمية	تطبيق الأساليب الكمية للتنبؤ	3	8
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	تخطيط وتطوير المنتج / الخدمة (2)	فهم عمليات تطوير المنتج	3	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	تخطيط وتصميم العملية	التعرف على تصميم العملية واستراتيجياتها	3	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	تخطيط الطاقة: الأنواع والمقاييس	استيعاب تخطيط الطاقة	3	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	اختيار موقع المصنع: المفاهيم والعوامل	تحليل اختيار الموقع	3	12
تقرير	محاضرة + تدريب	الترتيب الداخلي للمصنع: المفهوم والأنواع	التمييز بين أنواع الترتيب الداخلي	3	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	مراجعة عامة للمقرر	مراجعة وتلخيص شامل	3	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان النهائي	اختبار نهائي	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشفوية الشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري: 20 درجة
5. الامتحان النهائي: 50 درجة
6. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الإنتاج والعمليات، الدكتور عبد الكريم محسن والدكتور صباح مجيد النجار، 2012، الطبعة الرابعة – الذاكرة للنشر والتوزيع.	الكتب المقررة المطلوبة
A. Heizer, J. & Render, B., Operations Management. B. Stevenson, W. J., Operations Management	المراجع الرئيسية
إدارة الإنتاج والعمليات، حاكم محسن محمد، 2006، الطبعة الأولى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة الإنتاج والعمليات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة العقود الحكومية

1. أسم المقرر:	
إدارة العقود الحكومية	
2. رمز المقرر:	
WBA-41-04	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: م.م فواز فائق صليبي	
fawaz.fa@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ol style="list-style-type: none"> 1. المتعرف على- الأسس القانونية لتعاقد 2. الدراسة المتعمقة للعقود الحكومية و"الشبه حكومية" 3. الدراسة المستفيضة لكيفية إدارة العقد الحكومي وما يتعلق به من وثائق وإجراءات 4. إكتساب المشارك مهارات إدارة عقود الادارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية غير المألوفة في تلك العقود 5. التدريب بشكل عملي على ادارة عقود المشروعات الانشائية الحكومية 6. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية 7. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية 	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	
<p>المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.</p> <p>المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>إلقاء المحاضرات والحوار مع الطلبة ومناقشتهم بشكل مباشر.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>الاستراتيجية</p>

التركيز على مشاركة الطلبة في المحاضرة من خلال طرح التساؤلات ✓
اعتماد أسلوب الواجبات البيتية لحل مسائل متنوعة. ✓

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على اهم الأصول واساسيات إدارة العقود الإدارية	مدخل الى إدارة العقود الحكومية	محاضرة	أسئلة شفوية
2	2	كيفية وإدارة وتنظيم إدارة العقود في المؤسسات الحوكمية ومنظمات الاعمال	تنظيم العقود الإدارية	محاضرة	اختبار قصير
3	2	التعرف على اركان العقود الإدارية والحوكمية (الرضا ، المحل ، السبب، الشكلية)	أركان وعناصر العقد الإداري	محاضرة	واجب
4	2	التعرف على أنواع العقود والمناقصات في منظمات الاعمال والحوكمية منها	أنواع العقود الادارية الناشئة عن المناقصات	محاضرة	تقرير قصير
5	2	التعرف على اساسيات عقود البوت كذلك مفاهيم واهميتها بالنسبة لمنظمات الاعمال الحكومية منها	عقد البوت (مدخل ، مفهوم , أهمية)	محاضرة	واجب
6	2	التعرف على اهم مزايا وعيوب والمراحل التي تعمل بها منظمات ومؤسسات الحوكمية	عقد البوت (مزايا ، عيوب، المراحل)	محاضرة	اختبار قصير
7	2	كيفية تمويل المشروعات بالنسبة للأنظمة والتشريعات بالاضافة الى الحقوق التي يجب	تمويل المشروعات عقود البوت ، والحقوق	محاضرة	واجب

			تناولها وتطبيقها		
اختبار شهري	امتحان	امتحان	امتحان	2	8
تقرير قصير	محاضرة	الالتزامات عقد البوت ، اشكال عقد البوت	الالتزامات التي يجب على منظمات الاعمال الالتزام بها عنده	2	9
واجب	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وطرق واساليب التعاقد	التعرف على طرق التعاقد مع الإدارات والأساليب المعتمده عنده التنفيذ	2	10
اختبار قصير	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وادارة العقود الادارية*	اختيار الإدارة والأسلوب المناسب للعقود الإدارية والعوامل المؤثرة على العقود	2	11
واجب	محاضرة	المزايدة بغرض بيع منقولات مملوكة لجهة الادارة	مزاي وخطوات المزايدات والمناقصات والتفرق بينهما وكيفية ادارتها	2	12
تقرير	محاضرة	أدارة العقود الحكومية والمشتريات وأدارة العقود*	إدارة العقود وبيع المنقولات والمشتريات من قبل المؤسسات الحكومية	2	13
مشاركة صفية	امتحان	امتحان	امتحان	2	14
امتحان نهائي	محاضرة	حقوق المتعاقد مع الادارة ونهاية العقد الادارية	التعرف على اهم خطوات انهاء العقد من قبل الإدارة العقود وكيفية انهاء العقود من خلال اختيار افضل الأساليب المعتمده	2	15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول : 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي: 50 درجة

المجموع = 100 درجة

12.مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة
(1) محاسبة الوحدات غير-الربحية « الدكتور عقيل دخيل ال-عاجبي والدكتور وعد هادي الحسناني « 2019 « دار الصادق ..	المراجع الرئيسية
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بأدارة العقود الحكومية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة المخاطر

1. أسم المقرر:	
إدارة المخاطر	
2. رمز المقرر:	
WBA-41-05	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: mohammed.hussein@uowa.edu.iq الاسم: م.م محمد حسين راضي	
8. أهداف المقرر	
<p>✓ فهم أساسيات إدارة المخاطر والمفاهيم المرتبطة بها.</p> <p>✓ التعرف على أنواع المخاطر المختلفة (مالية، تشغيلية، قانونية، استراتيجية، تقنية، بيئية).</p> <p>✓ تطبيق أساليب تحليل المخاطر مثل تحليل SWOT وتحليل FMEA.</p> <p>✓ تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر تشمل التخفيف، التحويل، القبول، والتجنب.</p> <p>✓ دراسة حالات عملية وتطبيقية حول إدارة المخاطر في مؤسسات مختلفة.</p> <p>✓ تعزيز مهارات التفكير التحليلي واتخاذ القرارات في بيئات ذات مخاطر عالية.</p>	<p>أهداف المادة الدراسية</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.</p> <p>✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.</p> <p>✓ إلقاء المحاضرات والحوار مع الطلبة ومناقشتهم بشكل مباشر.</p>	<p>الاستراتيجية</p>

✓	التركيز على مشاركة الطلبة في المحاضرة من خلال طرح التساؤلات.
✓	اعتماد أسلوب الواجبات البيتية لحل مسائل متنوعة.

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مقدمة تعريفية عن إدارة المخاطر	مقدمة تعريفية عن إدارة المخاطر	محاضرة	يومي
2	2	مفهوم وانواع المخاطرة	مفهوم وانواع المخاطرة	محاضرة	يومي
3	2	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطرة	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطرة	محاضرة	يومي
4	2	مفهوم واهميه ادارة المخاطرة	مفهوم واهميه ادارة المخاطرة	محاضرة	يومي
5	2	هيكل وتنظيم ادارة المخاطرة	هيكل وتنظيم ادارة المخاطرة	محاضرة	يومي
6	2	وصف وتقرير المخاطرة	وصف وتقرير المخاطرة	محاضرة	يومي
7	2	تحليل المخاطر و قياس المخاطر	تحليل المخاطر و قياس المخاطر	محاضرة	يومي
8	2	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الأول	امتحان	امتحان
9	2	مواجهة المخاطر	مواجهة المخاطر	محاضرة	يومي
10	2	مفهوم وخصوصيه مخاطر الاستثمار	مفهوم وخصوصيه مخاطر الاستثمار	محاضرة	يومي
11	2	انواع مخاطر الاستثمار	انواع مخاطر الاستثمار	محاضرة	يومي
12	2	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	محاضرة	يومي
13	2	معامل الاختلاف لقياس مخاطر الاستثمار ومعامل البيتا لقياس مخاطر الاستثمار	معامل الاختلاف لقياس مخاطر الاستثمار ومعامل البيتا لقياس مخاطر الاستثمار	محاضرة	يومي
14	2	معامل البيتا لقياس مخاطر الاستثمار	معامل البيتا لقياس مخاطر الاستثمار	محاضرة	يومي
15	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	امتحان	امتحان

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3. التقارير والواجبات: 10 درجة
4. الاختبار الشهري الأول : 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي: 50 درجة
7. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

1. شقيري نوري موسى وآخرون	الكتب المقررة المطلوبة
2. محمود إبراهيم نور	

3. وسيم محمد الحداد	
4. سوزان سمير ذيب	
Risk Management for Enterprises and Individuals	المراجع الرئيسية
إدارة المخاطر تأليف أحمد فضل العودي (2022)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة في ادارة المخاطر	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي لمادة تكنولوجيا المعلومات

1. أسم المقرر:	
تكنولوجيا المعلومات	
2. رمز المقرر:	
WBA-41-03	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الأول 2025/2024	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور صفي مباشر في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: أ. م. د. محمد نبيل هادي الحبوبي الإيميل: mohammed.nab@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات في سياق الأعمال. ✓ توضيح دور أنظمة المعلومات في تحسين العمليات التجارية واتخاذ القرارات. ✓ استكشاف إدارة البيانات، الأمن السيبراني، والتطبيقات المؤسسية. ✓ دراسة تأثير التكنولوجيا والتقنيات الناشئة على بيئة الأعمال. ✓ تطوير مهارات حل المشكلات باستخدام حلول تقنية المعلومات للتحديات التجارية. ✓ تعزيز قدرة الطلاب على تحليل وتنفيذ استراتيجيات الأعمال المعتمدة على التكنولوجيا. 	أهداف المقرر الدراسي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات التفاعلية: لشرح المفاهيم الأساسية وربطها بتطبيقات الأعمال. ✓ التعلم القائم على الحالات (Case Studies): تحليل أمثلة واقعية لتوضيح دور أنظمة المعلومات في اتخاذ القرار. ✓ التعلم التعاوني: العمل ضمن مجموعات لحل مشكلات أو تطوير استراتيجيات تقنية. 	الاستراتيجية

✓	النداشات الصفية: استكشاف أثر التقنيات الناشئة على بيئة الأعمال وتحفيز التفكير النقدي.
✓	التعلم الإلكتروني والدعم الذاتي: استخدام موارد رقمية ومنصات تعليمية لتعزيز التعلم المستقل.

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الإطار المفاهيمي لنظم وتكنولوجيا المعلومات ودورها في دعم العمليات التنظيمية.	الإطار المفاهيمي لنظم وتكنولوجيا المعلومات	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	استيعاب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات وأهميتها في بيئات العمل المختلفة.	مدخل الى نظم المعلومات	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	تحليل دور نظم المعلومات الإدارية في تحسين عمليات اتخاذ القرار داخل المؤسسات.	نظم المعلومات الإدارية	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	3	تقييم تأثير البيئة التنظيمية على تصميم واستخدام نظم المعلومات في منظمات الأعمال.	منظمات الاعمال والبيئة ونظم المعلومات	محاضرة + تحليل عملي	واجب
5	3	تفسير كيفية مساهمة نظم المعلومات الإدارية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات.	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
6	3	التعرف على النظم الوظيفية الفرعية للمعلومات ودورها في دعم العمليات التشغيلية.	النظم الوظيفية الفرعية للمعلومات	محاضرة + تدريب	واجب
7	3	قياس مدى استيعاب المفاهيم المكتسبة من خلال الامتحان الأول.	امتحان الشهر الأول	محاضرة + نقاش	مشاركة
8	3	فهم أساسيات قواعد البيانات وآليات إدارة نظم قواعد البيانات.	قواعد البيانات ونظم إدارة قواعد البيانات	محاضرة + حالات عملية	اختبار شهري
9	3	التمييز بين أنواع نظم قواعد البيانات واختيار الأنسب منها لتلبية احتياجات المؤسسات.	أنواع نظم قواعد البيانات	محاضرة + تحليل جداول	واجب
10	3	تطبيق منهجيات تطوير نظم المعلومات الإدارية لتحسين الأداء المؤسسي.	تطوير نظم المعلومات الإدارية	محاضرة + دراسة حالة	تقرير قصير
11	3	التعرف على المكونات المادية والبرمجيات ودورها في تشغيل نظم المعلومات.	المكونات المادية والبرمجيات	محاضرة + تدريب عملي	اختبار قصير
12	3	استكشاف مفهوم الأعمال الإلكترونية وتأثيرها على بيئات العمل الحديثة.	الاعمال الالكترونية	محاضرة + تمرين	تقرير
13	3	تحليل نماذج التجارة الإلكترونية وفهم استراتيجيات نجاحها.	التجارة الالكترونية	محاضرة + نقاش	واجب
14	3	دراسة مبادئ الأمن المعلوماتي لحماية نظم المعلومات من المخاطر والتهديدات.	الامن المعلوماتي لأنظمة المعلومات	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية
15	3	تقييم مدى استيعاب المفاهيم التي تم دراستها من خلال الامتحان الثاني.	امتحان الشهر الثاني	مراجعة نهائية	امتحان نهائي

11. تقييم المقرر

<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</p>	
1.	اعداد العرض التقديمي: 10 درجات
2.	الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3.	التقارير: 10 درجة
4.	الامتحانات الشهرية: 20 درجة
5.	الامتحان النصفي: 10 درجة
6.	الامتحان النهائي: 50 درجة
7.	المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

<p>موسى، نبيل عزت احمد. (2011). أساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الإدارية. مكتبة الملك فهد الوطنية.</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة</p>
<p>Mallach, E. (2020). <i>Information systems : what every business student needs to know</i>. Boca Raton, FL: CRC Press LLC.</p>	<p>المراجع الرئيسية</p>
<p>Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2023). <i>Management Information Systems: Managing the digital firm</i> (17th ed.). Pearson.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</p>
<p>https://www.merlot.org/merlot/</p>	<p>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر الدراسي: مناهج البحث العلمي

1. أسم المقرر:	
مناهج البحث العلمي	
2. رمز المقرر:	
WBA-41-06	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الأول	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعة / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإيميل: Nidal-AMaliki@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د نضال المالكي	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للبحث العلمي وخصائصه وأهميته في تقدم الفكر الإنساني. ✓ إكساب الطالب المهارات اللازمة لتطبيق الخطوات المنهجية لإعداد بحث علمي متكامل، بدءاً من تحديد المشكلة وانتهاءً بكتابة النتائج. ✓ تمكين الطالب من التمييز بين أنواع ومناهج البحث العلمي المختلفة واختيار المنهج المناسب لمشكلة بحثية معينة. ✓ تدريب الطالب على كتابة بحث علمي مختصر وتطبيقي، مع الالتزام بالأسس الفنية والمادية لكتابة البحوث. ✓ تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى الطالب وتأهيله لمناقشة البحوث والدفاع عنها. 	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم والخطوات المنهجية. ✓ المناقشات الصفية والعصف الذهني لتطوير الأفكار البحثية. ✓ ورش عمل تطبيقية للتدريب على كل خطوة من خطوات إعداد البحث. ✓ مشروع بحثي (بحث مختصر) يقوم الطالب بإعداده خلال الفصل الدراسي. 	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1-2	4	فهم طبيعة البحث العلمي وأهميته.	المقدمة، مفهوم وخصائص البحث العلمي، دوافع إجراء البحوث.	محاضرة + مناقشة	امتحانات يومية
3	2	التعرف على السمات الأساسية للباحث الناجح.	صفات الباحث ومستلزمات البحث الجيد.	محاضرة + نقاش	مشاركة وحضور
4-5	4	التمييز بين أنواع ومناهج البحث العلمي المختلفة.	أنواع البحث العلمي ومناهجه وتصنيفاته.	محاضرة + أمثلة	امتحان الشهر الاول
6-8	6	تطبيق الخطوات الأولى لإعداد خطة البحث.	خطوات إعداد البحث (تحديد المشكلة، صياغة الفرضيات، الدراسات السابقة).	محاضرة + ورشة عمل	نشاط طلابي
9-10	4	فهم كيفية بناء الإطار النظري والعمل للبحث.	خطوات إعداد البحث (تابع) (الإطار النظري، منهجية البحث).	محاضرة + تدريب عملي	امتحانات يومية
11	2	إتقان كتابة البحث بالشكل النهائي المطلوب.	الشكل النهائي للبحث، لغة البحث وأسلوبه.	محاضرة + أمثلة	مشاركة وحضور
12	2	الالتزام بالمعايير الفنية والمادية للبحث.	الشكل المادي والفني للبحث (الهوامش، التوثيق، المراجع).	محاضرة + تدريب عملي	امتحان الشهر الثاني
13	2	اكتساب مهارات عرض ومناقشة نتائج البحث.	مناقشة البحوث.	ورشة عمل + محاكاة	نشاط طلابي
14	2	التعرف على كيفية الوصول للمصادر الموثوقة.	مصادر المعلومات في المكتبات.	محاضرة + زيارة مكتبية	مشاركة وحضور
15	2	تقييم شامل لفهم الطالب لمنهجية البحث العلمي.	الامتحان النهائي.	كتابة / حضور	امتحان نهائي
11. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</p> <p>أ. الامتحانات اليومية والمفاجئة والشفوية: 10 درجة</p> <p>ب. النشاطات الطلابية (تقارير، بحوث، مشاركة): 10 درجة</p> <p>ج. الامتحان الشهري (شهرين): 30 درجة</p> <p>د. الامتحان النهائي: 50 درجة</p> <p>المجموع = 100 درجة</p>					
12. مصادر التعلم والتدريس					
<p>الكتب المقررة المطلوبة</p>			<p>مناهج البحث العلمي (الطبعة الثالثة) - أ.د. محمد سرحان علي الحمودي</p> <p>2. أساسيات البحث العلمي (الطبعة الأولى) - د. منذر عبد الحميد الضامن.</p>		

نموذج وصف المقرر الدراسي – ادارة التفاوض

1. أسم المقرر:					
ادارة التفاوض					
2. رمز المقرر:					
WBA-42-05					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني_2024					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
1/10/2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة مثلا اعطاء اختبارات)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :					
3 ساعات / 3 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل: diaa.alwan@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د ضياء فالح بناي					
8. أهداف المقرر					
<p>1. التعرف على مفهوم واسس ومبادئ واهمية مهارات التفاوض .</p> <p>2. رفع مستوى اداء عمل المنظمات في القطاعين العام والخاص من خلال تزويدها بمورد بشري يمتلك القدرة على اجراء عملية التفاوض مع الاخرين في كل الاوقات والظروف .</p> <p>3. محاولة اغناء الجانب التعليمي بكل الاساليب العلمية في مجال التخصص وبما يتناسب مع التطور الحاص في البيئة بشكل عام .</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- محاكاة التفاوض : يتم تقسيم الطلاب إلى أطراف (مشتري/بائع، شركة/نقابة، دولة/دولة) وإعطاء كل طرف معلومات سرية وأهدافاً محددة.</p> <p>2. - دراسة الحالة تحليل حالات تفاوضية مشهورة في عالم الأعمال أو السياسة (مثل مفاوضات اندماج شركات، مفاوضات إضراب عمالي، اتفاقيات سلام).</p> <p>3. محاضرات الضيوف دعوة محترفين في مجال التفاوض (مفاوض مبيعات، وسيط قانوني، دبلوماسي، مسؤول مشتريات) لشرح تجاربهم وتقديم نصائح عملية.</p>					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

أسئلة شفوية مباشرة	محاضرة + مناقشة	مدخل الى التفاوض	- مفهوم التفاوض ويميزه عن المفاهيم القريبة مثل الإقناع والمساومة. - الخصائص الأساسية لأي موقف تفاوضي.	3	1
اختبار قصير	محاضرة + مشاركة	التفاوض الجماعي والاجتماعي في ضوء العلاقة بين المنظمة والمجتمع	- فهم طبيعة العلاقة بين المنظمة والمجتمع وأطرافها الرئيسية (حكومة، جمعيات، ناشطون). - لاستراتيجية تفاوضية للتعامل مع قضايا المسؤولية الاجتماعية والسمعة.	3	2
تقرير قصير	محاضرة + حلقة نقاشة	التفاوض وحل الصراعات داخل المنظمة	- تشخيص مصادر وأنواع الصراعات التنظيمية (الرأسية، الأفقية، الوظيفية). - ان يمارس دور الوسيط (Mediator) في حل النزاعات بين الأفراد أو الأقسام.	3	3
واجب	محاضرة	التفاوض في اتخاذ القرارات وحل المشكلات	- دمج أدوات التفاوض ضمن عملية اتخاذ القرار الجماعي. - تطبيق تقنيات حل المشكلات الإبداعية (مثل العصف الذهني، تحليل الجذر السببي) لإيجاد خيارات تلبى مصالح الأطراف.	3	4
اسئلة مباشرة	محاضرة + دراسة حالة	التفاوض وحل المشكلات الإدارية داخل المنظمة	- تحليل المشكلات الإدارية الشائعة (تخصيص الموارد، الصلاحيات، الأولويات) من منظور تفاوضي.	3	5
		نظم المعلومات التفاوضية	- أن يقيم مصداقية مصادر المعلومات عن الطرف الآخر وسياق التفاوض. - استخدام الأدوات التكنولوجية لجمع وتحليل المعلومات الداعمة لعملية التفاوض.	3	6
اختبار مفاجئ	محاضرة + استعراض منظمات مختلفة	الإدارة المعلوماتية في عملية التفاوض	- تخطيط إستراتيجية إدارة المعلومات أثناء التفاوض (ماذا سيكشف؟ ومتى؟ ولماذا؟).	3	8
		امتحان الشهر الاول		3	9
تقرير قصير	محاضرة	التعاقدات والإدارة التفاوضية	- تحديد العناصر	3	10

			الأساسية للعقد من منظور تفاوضي. - ان يشرح المخاطر القانونية المرتبطة ببند عقدية محددة.		
اختبار قصير	محاضرة + تدريب عملي	التفاوض مع الجهات الخارجية	- تحديد الخصائص الفريدة للتفاوض مع أطراف خارجية (موردون، عملاء، منظمون). - تطبيق إستراتيجيات تفاوضية مناسبة للتعامل مع الثقافات المختلفة.	3	11
تقرير	محاضرة	التفاوض في عمليات الشراء	- تحديد عوامل القوة التفاوضية في سياق الشراء. - أن يحسب إجمالي تكلفة الملكية (TCO) وليس سعر الشراء فقط.	3	12
		التفاوض وعمليات البيع وكسب واستثمار العملاء	- أن يتعامل مع اعتراضات العملاء بشكل بناء كفرصة للتفاوض. - أن يصمم عروضًا مخصصة تلبي الاحتياجات المحددة للعميل.	3	13
اختبار مفاجئ	محاضرة + حلقة نقاشية	استراتيجية الحصول على الموافقة رغم تضارب المصالح	- تحويل الموقف من موقف "فوز-خسارة" إلى موقف "فوز-فوز" من خلال التركيز على المصالح وليس المواقف. - أن يستخدم إستراتيجيات بناء الثقة وإدارة العواطف في المواقف عالية التوتر.	3	14
		امتحان الشهر الثاني		3	15
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 50 :					
<ul style="list-style-type: none"> • الامتحان الاول 20 درجة • الامتحان الثاني 20 درجة • الحضور 2 درجات • كوزت 5 درجات • النشاط 3 درجات 					
12. مصادر التعلم والتدريس					
إدارة التفاوض (د. سامح عبد المطلب عامر ، د. علاء محمد سيد قنديل ، د.نبيه محمد محمد الصعيدي)			الكتب المقررة المطلوبة		
"Negotiation" by Roy J. Lewicki, David M. Saunders, and Bruce Barry			المراجع الرئيسية		

<p>"فن التفاوض الفعال: الأسس والمهارات والاستراتيجيات" , ابراهيم محمد قاسم , 2008 , دار الفكر العربي , القاهرة – مصر .</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</p>
<p>موقع المجلات الاكاديمية العراقية – مواضيع ادارة التفاوض ..</p>	<p>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة الجودة

1. أسم المقرر:				
إدارة الجودة				
2. رمز المقرر:				
WBA-42-01				
3. الفصل / السنة:				
الكورس الثاني				
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:				
1/10/2024				
5. أشكال الحضور المتاحة:				
حضوري + إلكتروني (عند الحاجة)				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :				
3 ساعات / 3 وحدات				
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي				
الإيميل: hussain.ka@uowa.edu.iq الاسم: أ.م.د حسين محمد علي كشكول				
8. أهداف المقرر				
✓	تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية والتطور التاريخي لإدارة الجودة الشاملة.			
✓	توضيح موقع إدارة الجودة في الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة في تطبيقها.			
✓	إكساب الطالب المعرفة بمفهوم كلف الجودة وأنواعها وأثرها على الأداء المؤسسي.			
✓	بيان العلاقة بين الجودة والإنتاجية، وأهمية الجودة من وجهات نظر متعددة.			
✓	تدريب الطالب على فهم وتطبيق حلقات الجودة ونظمها ومزاياها ومعوقاتها.			
✓	إكساب الطالب مهارات استخدام أدوات ضبط الجودة التقليدية والحديثة.			
✓	تمكين الطالب من تطبيق الأساليب الإحصائية لضبط الجودة وتحليل العمليات.			
✓	إعداد الطالب لمواكبة التطورات الحديثة في إدارة الجودة لتحقيق الميزة التنافسية.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
✓	المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.			
✓	المناقشات الصفية ودراسات الحالة العملية.			
✓	استخدام أدوات الجودة (قوائم الفحص، باريتو، مخططات السبب والأثر...).			
✓	مشاريع تطبيقية لتحليل بيانات واقعية.			
✓	التعلم الإلكتروني عبر مصادر رقمية ودروس فيديو.			
10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

1	3	التعرف على المفاهيم الأساسية	مقدمة حول مفاهيم الجودة والتطور التاريخي	محاضرة + نقاش	أسئلة شفوية
2	3	فهم موقع الجودة والعوامل المؤثرة	العوامل المؤثرة على الجودة والهيكل التنظيمي	محاضرة + دراسة حالة	اختبار قصير
3	3	استيعاب كلف الجودة وأنواعها	كلف الجودة: المفهوم والأهمية والمستوى الأمثل	محاضرة + تحليل جداول	واجب
4	3	فهم العلاقة بين الجودة والإنتاجية	إدارة الجودة والإنتاجية	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
5	3	التعرف على مفهوم حلقات الجودة	حلقات الجودة: النشأة والمفهوم والأهداف	محاضرة + نقاش	واجب
6	3	فهم الهيكل والمتطلبات والمعوقات	حلقات الجودة: الهيكل، العمليات والمعوقات	محاضرة + مناقشة	اختبار قصير
7	3	استيعاب ضبط الجودة وأهدافه	ضبط الجودة: المفهوم والتطور والأهمية	محاضرة + مشاركة	واجب
8	3	التعرف على وظائف ومبادئ ضبط الجودة	ضبط الجودة: الوظائف والمبادئ والخطوات	محاضرة + تمرين	اختبار شهري
9	3	استخدام أدوات ضبط الجودة	أدوات ضبط الجودة التقليدية	محاضرة + تطبيق عملي	تقرير قصير
10	3	فهم الانحرافات وضبط العمليات	الضبط الإحصائي للجودة (1)	محاضرة + تدريب	واجب
11	3	تطبيق لوحات الضبط	الضبط الإحصائي للجودة (2)	محاضرة + أمثلة عملية	اختبار قصير
12	3	تحليل لوحات المدى ونسب المعيب	الضبط الإحصائي للجودة (3)	محاضرة + تمرين	واجب
13	3	فهم خصائص العملية وقدرتها	منحى خصائص العمليات وقدرة العملية	محاضرة + نقاش	تقرير
14	3	حساب نسب ومؤشرات القدرة	الضبط الإحصائي للجودة (4)	محاضرة + تدريب عملي	مشاركة صفية
15	3	اختبار نهائي	الامتحان النهائي	كتابي	امتحان نهائي

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشفوية الشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ	
1.	التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
2.	الاختبارات القصيرة: 10 درجة
3.	التقارير والواجبات: 10 درجة
4.	الاختبار الشهري: 20 درجة
5.	الامتحان النهائي: 50 درجة
6.	المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الجودة الشاملة، مادة اقترتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - رصانه علمية وزارية.	الكتب المقررة المطلوبة
A. Juran, J. M., Juran's Quality Handbook. B. Deming, W. E., Out of the Crisis. C. Evans, J. R., & Lindsay, W. M., Managing for Quality and Performance Excellence.	المراجع الرئيسية
الفضل، مؤيد عبد الحسين، الطائي، يوسف حجيم، إدارة الجودة الشاملة، من المستهلك الى المستهلك - منهج كمي، 2004.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة الجودة	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي: إدارة المحفظة الاستثمارية

1. أسم المقرر:	
إدارة المحفظة الاستثمارية	
2. رمز المقرر:	
WBA-42-04	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضورى + الإلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعة / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: م. د. هبة الله مصطفى السيد علي الإيميل: Hebatallah.Mu@guowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريف الطالب بأساسيات الاستثمار ، وأنواع المحافظ الاستثمارية وسياسات إدارتها. ✓ تمكين الطالب من قياس وتحليل العائد والمخاطرة للأوراق المالية (الأسهم والسندات) والمحافظ الاستثمارية. ✓ إكساب الطالب مهارة بناء المحافظ الاستثمارية المثلى من خلال تطبيق مبدأ التنويع الفعال. ✓ تدريب الطالب على استخدام نماذج التقييم المختلفة (مثل شارب، ترينور، جنسن) لقياس أداء المحافظ. ✓ فهم مفاهيم كفاءة السوق والمالية السلوكية وتأثيرها على القرارات الاستثمارية. 	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم والنماذج المالية. ✓ جلسات حل تمارين وتطبيقات عملية لتعزيز المهارات الحسابية والتحليلية. ✓ المناقشات الصفية والحوار لتعزيز الفهم العميق للمادة. ✓ تحليل دراسات حالة عملية لفهم كيفية تطبيق النظريات في الواقع. 	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية للاستثمار وأنواعه.	الفصل الأول: أساسيات الاستثمار (المفهوم، المبادئ، الأنواع).	محاضرة + تمارين	مشاركة صافية
2	3	قياس العائد والمخاطرة للأصول الفردية.	الفصل الثاني: العائد والمخاطرة (المفاهيم، الأنواع، طرق الحساب).	محاضرة + تمارين	مشاركة صافية
3	3	تقييم الأسهم العادية باستخدام نماذج مختلفة.	الفصل الثالث: تقييم الأسهم العادية.	محاضرة + تمارين	واجب
4	3	تقييم السندات وفهم علاقتها بأسعار الفائدة.	الفصل الرابع: تقييم السندات.	محاضرة + تمارين	مشاركة صافية
5-6	6	فهم فرضيات كفاءة السوق وتأثير المالية السلوكية.	الفصل الخامس: كفاءة سوق رأس المال والمالية السلوكية.	محاضرة + مناقشة	امتحان يومي
7	3	قياس العائد والمخاطرة لمحفظه مكونة من أصلين أو أكثر.	الفصل السادس: قياس عائد ومخاطرة المحفظة الاستثمارية.	محاضرة + تمارين	امتحان شهري أول
8-9	6	فهم كيفية بناء المحافظ وتطبيق مبدأ التنوع لتقليل المخاطر.	الفصل السابع: بناء المحافظ الاستثمارية ومبدأ التنوع.	محاضرة + تمارين	واجب
10-12	9	تطبيق نماذج تقييم الأصول وقياس أداء المحافظ.	الفصل الثامن: نماذج تقييم الأصول وأداء المحافظ (CAPM, Sharpe, Treynor, Jensen).	محاضرة + تمارين	مشاركة صافية
13	3	تقييم شامل لفهم الطالب للمواضيع المتقدمة.	الامتحان الشهري الثاني.	امتحان إلكتروني	درجة الامتحان
14	3	تطبيق المفاهيم على حالة عملية متكاملة.	تطبيقات عملية وحالة دراسية شاملة.	دراسة حالة + نقاش	نشاط صفي
15	3	التعرف على المشتقات المالية ومراجعة المادة.	الفصل التاسع: مقدمة في المشتقات المالية ومراجعة شاملة.	محاضرة + مراجعة	أسئلة شفوية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

1. الحضور والمشاركة 10 درجات
2. الامتحانات اليومية 10 درجات
3. الامتحان الشهري الأول 15 درجات
4. الامتحان الشهري الثاني 15 درجات
الامتحان النهائي: 50 درجة
المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

1. المومني, غازي فلاح , إدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة, دار المناهل, 2013.
2. محمد مطر, فايز تيم, إدارة المحافظ الاستثمارية, دار وائل, 2005.
3. العامري, محمد علي ابراهيم , إدارة محافظ الاستثمار, دار وائل, 2013.
Bodie, Zvi, & Kane, Marcus, Alan J., -4 Investments And Portfolio Management ,

الكتب المقررة المطلوبة

.9th Edition, Mcgraw -Hill, USA, 2011

نموذج وصف المقرر الدراسي لمادة إدارة المعرفة

1. أسم المقرر:	
إدارة المعرفة	
2. رمز المقرر:	
WBA-42-02	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني 2025/2024	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور صفي مباشر في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
3 ساعات / 3 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الإسم: أ. م. د. محمد نبيل هادي الحبوبى الإيميل: mohammed.nab@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية وأهمية إدارة المعرفة داخل المنظمات. ✓ استكشاف أساليب جمع المعرفة وتخزينها ومشاركتها لتحسين كفاءة الأعمال. ✓ تحليل دور أنظمة وتقنيات إدارة المعرفة في دعم اتخاذ القرار. ✓ تطوير استراتيجيات لتعزيز ثقافة تبادل المعرفة داخل المؤسسات. ✓ تقييم تأثير إدارة المعرفة على الابتكار والتعاون والميزة التنافسية. ✓ تعزيز قدرة الطلاب على تطبيق أطر إدارة المعرفة لحل التحديات التجارية. 	أهداف المقرر الدراسي
9. استراتيجيات التعلم والتعليم	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات التفاعلية: لتوضيح المفاهيم الأساسية ودور إدارة المعرفة في المنظمات. ✓ دراسة الحالات (Case Studies): تحليل ممارسات واقعية لتبني المعرفة وتبادلها. ✓ التعلم التعاوني: أنشطة جماعية لتعزيز ثقافة مشاركة المعرفة. ✓ المناقشات الصفية: استكشاف تأثير إدارة المعرفة على الابتكار والتنافسية. ✓ العروض الطلابية: تقديم ملخصات أو حلول مقترحة لمشكلات تجارية مرتبطة بالمعرفة. 	الاستراتيجية

التعلم الإلكتروني: استخدام منصات وأدوات رقمية لدعم البحث والتطبيق العملي. ✓

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يميز بين المفاهيم الأساسية للمعرفة وأهميتها في السياقات المختلفة.	مفاهيم أساسية الى المعرفة	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية
2	3	يصنف أنواع المعرفة ويفرق بينها من حيث الخصائص والاستخدامات.	أنواع المعرفة	محاضرة + مشاركة	اختبار قصير
3	3	يحدد مصادر المعرفة المختلفة ويقيم مدى موثوقيتها.	مصادر المعرفة	محاضرة + أمثلة تطبيقية	تقرير قصير
4	3	يشرح عمليات إدارة المعرفة من حيث التشخيص، تحديد الأهداف، والتوليد.	عمليات إدارة المعرفة (تشخيص، تحديد الأهداف، توليد، خزن)	محاضرة + تحليل عملي	واجب
5	3	يوضح عمليات إدارة المعرفة المتعلقة بالتوزيع، التطبيق، التنظيم، الاسترجاع، والإدامة.	عمليات إدارة المعرفة (توزيع، تطبيق، تنظيم، استرجاع، ادامة)	محاضرة + تدريب	اختبار قصير
6	3	يفسر دور الاستراتيجية والأشخاص كعناصر أساسية في إدارة المعرفة.	العناصر الأساسية لإداره المعرفة (الاستراتيجية والأشخاص)	محاضرة + تدريب	واجب
7	3	يبين أهمية التكنولوجيا والعمليات في دعم إدارة المعرفة.	العناصر الأساسية لإداره المعرفة (التكنولوجيا والعمليات)	محاضرة + نقاش	مشاركة
8	3	يجتاز امتحان الشهر الأول بنجاح مع إظهار فهم للمفاهيم السابقة.	امتحان الشهر الأول	محاضرة + حالات عملية	اختبار شهري
9	3	يوضح مفهوم استراتيجيات إدارة المعرفة ويحدد أهميتها وأهدافها.	استراتيجيات إدارة المعرفة (مفهوم، أهمية، أهداف)	محاضرة + تحليل جداول	واجب
10	3	يميز بين أنواع استراتيجيات إدارة المعرفة ويحدد استخدامها المناسب.	أنواع استراتيجيات إدارة المعرفة	محاضرة + دراسة حالة	تقرير قصير
11	3	يناقش التحديات التي تواجه بناء مجتمعات المعرفة ويقترح حلولاً لها.	تحديات تواجه بناء مجتمعات المعرفة	محاضرة + تدريب عملي	اختبار قصير
12	3	يحلل تحديات تنفيذ إدارة المعرفة ويستعرض أساليب التغلب عليها.	تحديات تنفيذ إدارة المعرفة	محاضرة + تمرين	تقرير
13	3	يحدد المسؤولين عن إدارة المعرفة ويبين أدوارهم في المؤسسات.	تحديد من المسؤول عن إدارة المعرفة	محاضرة + نقاش	واجب
14	3	يقيم عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة ويستخلص الدروس المستفادة.	عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	مراجعة + تدريبات	مشاركة صفية

امتحان نهائي	مراجعة نهائية	امتحان الشهر الثاني	يجتاز امتحان الشهر الثاني بنجاح مع إظهار استيعاب لموضوعات المقرر.	3	15
11. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ</p> <p>1. اعداد العرض التقديمي: 10 درجات 2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة 3. التقارير: 10 درجة 4. الامتحانات الشهرية: 20 درجة 5. الامتحان النهائي: 50 درجة 6. المجموع = 100 درجة</p>					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكيسي ، صلاح الدين. والمحيوي، سعد زناد. (2005). إدارة المعرفة. المنظمة العربية للتنمية الإدارية.			الكتب المقررة المطلوبة		
Jashapara, A. (2011). Knowledge management : an integrated approach. Harlow, Essex New York: Pearson/Financial Times/Prentice Hall.			المراجع الرئيسية		
Dalkir, K. (2023). Knowledge management in theory and practice (4th ed.). The MIT Press.			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها		
https://knowledgesuccess.org			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية

1. أسم المقرر:					
اللغة الإنكليزية					
2. رمز المقرر:					
WBA-42-07					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الثاني/ المرحلة الرابعة					
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2024/10/1					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضوري + إلكتروني					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي) :					
2 ساعات / 2 وحدات					
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الإيميل : mayyadah.azeez@uowa.edu.iq الاسم: م.م ميادة عزيز عبيد					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعزيز مهارات التواصل والمحادثّة باللغة الإنكليزية بمستوى متقدم. ✓ تنمية قدرات الطلبة على الكتابة الأكاديمية وصياغة رسائل البريد الإلكتروني الرسمية. ✓ إثراء المفردات اللغوية والتدريب على استخدام القواعد المعقدة (الأزمنة، المبني للمعلوم والمجهول، الأفعال المساعدة...). ✓ إكساب الطالب القدرة على فهم النصوص الأكاديمية والثقافية ومناقشتها. ✓ تطوير مهارات الاستماع والتحليل اللغوي من خلال نصوص متنوعة. ✓ إعداد الطالب لاستخدام اللغة الإنكليزية في المواقف المهنية والأكاديمية. 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالتدريبات العملية. ✓ تمارين كتابية (كتابة مقالات ورسائل بريدية أكاديمية). ✓ مناقشات جماعية لتعزيز مهارات المحادثة. ✓ قراءة نصوص أكاديمية وقصص قصيرة وتحليلها لغويًا. ✓ تدريبات على الاستماع والمحادثة باستخدام مقاطع صوتية. 					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على المقرر وكسر حاجز اللغة	Introduction	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
2	2	مراجعة القواعد الأساسية	No Place Like Home (Grammar: Past Simple, Present Perfect, Active & Passive)	محاضرة + تدريبات	اختبار يومي + تقييم
3	2	تطوير مهارات الكتابة الأكاديمية	Academic Writing / Email Writing	محاضرة + كتابة تطبيقية	اختبار يومي + تقييم
4	2	إثراء المفردات والنطق	Social Expressions & The Music of English (Everyday English)	محاضرة + نقاش	اختبار يومي + تقييم
5	2	تحسين القراءة والتحدث	Reading & Vocabulary	محاضرة + قراءة	اختبار يومي + تقييم

اختبار يومي + تقييم	جماعية محاضرة + نقاش	Been There, Done That (Reading & Speaking)	تطوير مهارات التحدث	2	6
امتحان	كتابي	EXAM 1	الامتحان الأول	2	7
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + تدريبات	Everyday English – Hot Verbs: Make / Do	إثراء المفردات	2	8
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + تمارين	Introduction to Relative Clauses (who, which, whose, that)	فهم الجمل الوصفية	2	9
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + تدريبات	Everyday English – Requests & Offers / Daily Habits	ممارسة المفردات اليومية	2	10
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + نقاش	Modal Auxiliary Verbs (Permission / Grammar & Speaking)	استخدام الأفعال المساعدة	2	11
اختبار	كتابي	Quiz Test for Assessment	Quiz تقويمي	2	12
اختبار يومي + تقييم	محاضرة + محادثة	What Do You Want	ممارسة الحوار في مواقف الحياة	2	13
تقييم يومي	مراجعة	مراجعة + تدريبات	مراجعة شاملة	2	14
امتحان	كتابي	EXAM 2	الامتحان النهائي	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
ب. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
ج. التقارير والواجبات: 10 درجة
د. الاختبار الشهري: 20 درجة
هـ. الامتحان النهائي: 50 درجة
و. **المجموع = 100 درجة**

12. مصادر التعلم والتدريس

Headway Intermediate Plus – <i>New Edition</i>	الكتب المقررة المطلوبة
(graded readers). قصص قصيرة باللغة الإنكليزية (Audio CDs, YouTube channels for English learning). مصادر صوتية	المراجع الرئيسية
www.bbc.co.uk/learningenglish www.cambridgeenglish.org www.englishpage.com	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة باللغة الإنكليزية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر الدراسي حوكمة الشركات

1. أسم المقرر:	
حوكمة الشركات	
2. رمز المقرر:	
WBA-42-03	
3. الفصل / السنة:	
الكورس الثاني	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
1/10/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور + إلكتروني (عند الحاجة)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	
2 ساعات / 2 وحدات	
7. أسم مسؤول المقرر الدراسي	
الاسم: م.م فواز فائق صليبي	
fawaz.fa@uowa.edu.iq	
8. أهداف المقرر	
<p>يهدف هذا المقرر الى تحقيق الاتي</p> <ol style="list-style-type: none">1. تعريف الطالب بمفهوم حوكمة الشركات وأهميتها في بيئة الأعمال الحديثة2. توضيح الأطر والمعايير الدولية للحوكمة (مثل مبادئ منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية (OECD).3. إبراز العلاقة بين الحوكمة الجيدة والأداء المالي والاستدامة المؤسسية.4. تعزيز الوعي بأدوار ومسؤوليات كل من مجلس الإدارة، المساهمين، والإدارة التنفيذية.5. ربط حوكمة الشركات بالمسؤولية الاجتماعية والأخلاقيات المهنية.	<p>أهداف المادة الدراسية</p>

9. استراتيجيات التعلم والتعليم

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.
- ✓ التعلم بالمشاريع (إعداد تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ الاستفادة من المصادر الإلكترونية والمكتبيه

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الاسوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مدخل الى حوكمة الشركات	حوكمة الشركات المفهوم والاهمية	محاضرة	أسئلة شفوية
2	2	مبررات ظهور حوكمة الشركات	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة	اختبار قصير
3	2	نشأة حوكمة الشركات	نشأة حوكمة الشركات	محاضرة	واجب
4	2	مفهوم حوكمة الشركات	مفهوم حوكمة الشركات	محاضرة	تقرير قصير
5	2	أهمية حوكمة الشركات	أهمية حوكمة الشركات	محاضرة	واجب
6	2	أهداف حوكمة الشركات	أهداف حوكمة الشركات	محاضرة	اختبار قصير
7	2	هيكل نظام حوكمة	هيكل نظام حوكمة الشركات	محاضرة	واجب

			الشركات		
اختبار شهري	امتحان	امتحان	امتحان	2	8
تقرير قصير	محاضرة	مبادئ حوكمة الشركات	مبادئ حوكمة الشركات	2	9
واجب	محاضرة	▪ هيكل نظام حوكمة الشركات	▪ هيكل نظام حوكمة الشركات	2	10
اختبار قصير	محاضرة	▪ نظريات حوكمة الشركات	نظريات حوكمة الشركات	2	11
واجب	محاضرة	▪ ضوابط حوكمة الشركات	▪ ضوابط حوكمة الشركات	2	12
تقرير	محاضرة	▪ عناصر حوكمة الشركات	▪ عناصر حوكمة الشركات	2	13
مشاركة صفية	امتحان	امتحان	امتحان	2	14
امتحان نهائي	محاضرة	▪ حوكمة المعرفة	▪ حوكمة المعرفة	2	15

11. تقييم المقرر

- توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**
1. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات
 2. الاختبارات القصيرة: 10 درجة
 3. التقارير والواجبات: 10 درجة

4. الاختبار الشهري الأول : 10 درجة
5. الاختبار الشهري الثاني: 10 درجة
6. الامتحان النهائي: 50 درجة

المجموع = 100 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة	
1. حوكمة الشركات في الأسواق الناشئة ، ناصر عبد الحميد، 2014، ط1 حوكمة الشركات ، محمد الفاتح محمود بشير، 2020	المراجع الرئيسية
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة ب حوكمة الشركات	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت